

Bilag 1: Leje- og leveringsbetingelser

1. GENERELT

Lejeaftalen er indgået mellem udlejer, som er den part, der præsterer det rekvirerede materiel, og den på lejekontrakten anførte lejer. **Just Rental ApS** Fabriksparken 42, 2600 Glostrup, cvr.nr.: 45313271 er facilitator på lejeaftalens forsikring. Hvis ikke andet er udtrykkeligt beskrevet er alle priser eksklusive moms.

2. TILBUD

Tilbud er kun gældende, når de er skriftlige og fremsendt til kunden.

Tilbud er gyldige i 20 dage.

Der tages forbehold for trykfejl og lagerbeholdning.

3. LEJEPERIODEN

Medmindre andet skriftligt er aftalt, løber lejeperioden fra og med den dag materiellet leveres/udleveres til og med den dag det tilbageleveres i fejlfri stand til aftalt lokation. Der betales også leje for brug i weekend og på helligdage. Der kan forekomme minimumsleje på to eller flere dage på leje af udvalgt materiel. Ved lejemålets start fastlægger lejer sammen med udlejer lejemålets slutdato. Hvis lejemålet løber længere end denne dato skal lejer meddele udlejer den nye slutdato senest kl. 13.00 på lejemålets sidste dag. Modtages materiellet retur inden kl. 8.00, beregnes afleveringsdagen ikke som lejedag. Hvis materiellet ikke er modtaget inden kl. 16:00 på lejemålets slutdato, kan det betragtes som værende tyveri og kan efterfølgende blive politianmeldt.

4. LEJEN

Lejen betales i hele perioden med det i aftalen angivne beløb med tillæg af moms og miljøtillæg pr. enhed, pr. arbejdsdag eller kalenderdag i lejeperioden. Lejen er baseret på en 5-dags uge og beregnes pr. dag i henhold til lejeaftalen, dog betales leje for lørdag, søn- og helligdage, når materiellet benyttes disse dage. Lejers lejebetaling beror på, at udlejer ikke kan udleje materiellet

til anden side i den periode lejer har rådighed over materiellet. I lejeperioden har lejer ret til at benytte materiellet indtil 8 timer pr. lejedag. Konstateres det, at lejer har benyttet materiellet i mere end 8 timer pr. lejedag, skal lejer særskilt betale for dette merforbrug.

Leje for materiel, der ikke kræver mandskab til betjening, beregnes efter kalenderdage. Dette gælder også alt i skurmateriel, containere og jernplader.

Tilbehør (slinger, kabler m.m.), er ikke inkluderet i priserne, men betales særskilt, medmindre andet er angivet.

Faktura fremsendes efter lejemålets afslutning, eller ved hver måneds afslutning. Ved betaling senere end de aftalte betalingsbetingelser beregnes morarenter i henhold til renteloven. Ved eventuel overdragelse til inkasso forbeholder udlejer sig retten til at debitere lejer alle inkassoomkostninger. Fortsættes lejemålet udover den aftalte lejeperiode, uden at der falder betaling efter 2. rykkerskrivelse, er udlejer berettiget til at afhente materiellet uden varsel. Udlejer kan kræve forudbetaling for leje. Eventuelle tvister mellem lejer og udlejer berettiger ikke lejeren til at undlade rettidig betaling af fakturerede beløb. Udlejer forbeholder sig ret til at fakturere for den aftalte lejetid uanset at den faktiske anvendelsestid af det lejede er kortere.

Udlejer forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at opsige en lejeaftale uden varsel, herunder også ved rekonstruktion og konkurs.

5. AFHENTNING OG LEVERING

Materiellet kan udbringes med transportør, eller afhentes af lejer på udlejers lager eller på et andet aftalt sted. Udlejers transportpriser er beregnet ud fra, at kørsel kan foregå uhindret, på et stabilt, kørefast og jævnt underlag – hvor der ikke skal anvendes mobilkran, køreplader eller lignende. Hvis dette ikke er muligt, må lejer påregne et tillæg til transportprisen. Hvis der ved levering til aftalt tid og der af årsager, som ikke skyldes udlejer, opstår ventetid inden aflæsning kan finde sted – vil denne ventetid blive faktureret til lejer.

Ved forgæves aftalt fremmøde betaler lejer transportomkostningerne.

Materiellet skal returneres senest ved lejeperiodens udløb til det lager, hvorfra det blev afhentet. Læsning og losning finder sted for lejers regning. I det omfang udlejer medvirker i forbindelse med transport af materiellet, sker dette mod

separat betaling fra lejer. I tilfælde af transport udført af 3. part videregives de til opgaven nødvendige personoplysninger.

6. ANVENDELSESSTED

Materiellet må som udgangspunkt ikke, uden udlejers samtykke, anvendes på eller benyttes på et andet end det i aftalen angivne arbejdssted. Materiellet må ikke uden udlejers skriftlige samtykke udleveres til brug til andre end lejer eller en hos denne fastansat eller kontraktlig tilknyttet person. Lejer indestår for, at materiellet kun anvendes af dertil behørigt uddannet personale.

7. PASNING OG PLEJE

Det påhviler lejer umiddelbart efter modtagelsen og inden materiellet tages i brug at foretage fornøden afprøvning og fornødent eftersyn samt nøje at undersøge materiellet. Konstateres der mangler eller fejl skal udlejer straks underrettes. Det påhviler lejer at holde materiellet i den stand, hvori det modtages. Materiellet skal således passes og smøres i overensstemmelse med de udleverede vedligeholdelsesinstruktioner. Lejer må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at det lejede udnyttes udover dets foreskrevne ydeevne og anvendelse, ligesom lejer, hvor denne, dennes ansatte eller kontraktlig tilknyttede person, deltager i/ved udførelsen af dele af arbejdsoperationerne, er ansvarlig for, at disse udføres i henhold til gældende love og bestemmelser. Lejer skal bære omkostninger til forbrugsmateriel samt til eventuel rengøring og reparationer af materiellet efter brug. Udlejer, eller anden materielejer, bærer dog omkostningerne til reparationer, der kan henføres til normalt slid eller til mangler, som udlejer er ansvarlig for. Udlejer og/eller materielforvalter drager omsorg for at service og reparation udføres af kompetent reparatør, herunder at reparatøren har de fornødne forsikringer. Materiellet må ikke bygges om og skal i lejeperioden opbevares på en sådan måde, at det ikke udsættes for beskadigelse eller ulovlig benyttelse. Materiellet skal ved lejeperiodens udløb afleveres tilbage i samme stand, som det blev modtaget/udleveret.

8. ANSVAR

Lejer er ansvarlig for skader, der opstår på materiellet i lejeperioden, uanset om skaden er opstået hændeligt eller ved lejers fejl. Udlejers erstatningsansvar for forsinkelser ved levering af materiellet forudsætter, at forsinkelsen kan tilregnes udlejer som værende groft uagtsomt eller forsætligt forårsaget. Udlejer dækker ikke nogen former for følgeomkostninger. Lejer er selv ansvarlig for uagtsomme og forsætlige (culpøse) handlinger.

9. PRODUKTANSVAR

Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er udlejer kun ansvarlig for personskade, hvis det bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelse begået af udlejer. Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er udlejer ikke ansvarlig for skade på fast ejendom eller løsøre, som indtræder, mens materiellet er i lejers besiddelse. Udlejer er heller ikke ansvarlig for skade på produkter, der er fremstillet af lejer eller på produkter, hvori disse indgår. Disse begrænsninger i udlejers ansvar gælder ikke, hvis udlejer har gjort sig skyldig i grov uagtsomhed. I øvrigt er udlejer ansvarlig for skade på fast ejendom og løsøre på samme betingelser som for personskade. Udlejer er ikke ansvarlig for driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller andet indirekte tab. Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er lejer pligtig at holde udlejer skadesløs for ethvert beløb, det være sig erstatning, omkostninger, renter m.v. som udlejer måtte blive pligtig at udrede til tredjemand. Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne om erstatningsansvar for produktskader, skal denne part straks underrette den anden herom. Udlejer og lejer er gensidigt forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod en af dem på grundlag af en skade, som påstås forårsaget af materiellet.

10. LEJEFORSIKRING

Alt materiel lejet hos Just Rental ApS er ansvars- og kaskoforsikret. For denne forsikring beregnes en præmie som et tillæg i henhold til tilbud.

Udvalgt materiel er tyverisikret.

Forsikring beregnes efter kalenderdage.

Forsikringen dækker brand-, tyveri-, vand- og hærværksskader samt anden pludselig opstået skade på materiellet i henhold til forsikringsselskabets bestemmelser. Vilkår kan udleveres efter ønske.

Forsikringen hos udlejer dækker ikke under transport på lejers køretøjer.

Bortkomst af materiel og hærværksskader, der udelukkende rammer ruder/glas er ikke dækket af forsikringen og erstattes fuldt ud af lejer.

Forsikringen omfatter ingen former for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Skurvogne, pavilloner og containere bliver alene af udlejer brandforsikret.

Tyveri og hærværk på det lejede skal meddeles udlejer og politi indenfor 24 timer efter hændelsen.

Skader på det lejede skal ligeledes meddeles udlejer indenfor 24 timer fra skaden er/burde have været opdaget.

Dækningsområdet er fast grund i Danmark.

Skader, som opstår ved forsætlighed, grov uagtsomhed eller anden misligholdelse udvist af lejer, dækkes ikke af forsikringen, men afholdes således fuldt ud af lejer.

Indregistrerede arbejdsmaskiner er tillige forsikret på fællespolice for motorkøretøjer. Policen omfatter sædvanlig ansvarsforsikring, kasko- og brandforsikring.

Uindregistrerede selvkørende arbejdsmaskiner er ansvarsforsikrede, når de er i brug som køretøj.

Forsikringen omfatter ikke skader, der sker når arbejdsmaskinen er i brug som arbejdsredskab.

Lejer hæfter med en selvrisiko af enhver skade beregnet ud fra værdien af det samlede konstaterede tab pr. genstand i henhold til tilbud.

Bemærk at flere forsikringsbegivenheder på samme maskine kan udløse flere selvrisici.

Vedrørende ansvar for det lejedes farlige egenskaber henvises til den til enhver tid gældende lov om produktansvar.

Omkostninger ved arbejdsstandsninger på grund af fejl eller havari af det lejede materiel betales af lejer.

Der gøres opmærksom på, at i tilfælde af brand, tyveri, hærværksskader eller lignende hæfter lejer for omkostninger til reparation eller køb af nyt materiel, hvis ikke den af politiet udleverede kvittering er afleveret til udlejer, senest 14 dage efter anmeldelsen.

Skader forårsaget af materiel såsom oliespild, belægningsskader m.v. dækkes ikke af forsikringen.

Simpelt tyveri dækkes ikke af forsikringen herunder tyveri fra containere og skurvogne der ikke kan dokumenteres aflåst med godkendt lås med dobbeltlås.

Ved tyveri og totalskade beregnes tabet svarende til nyværdi, når materiellet er mellem 0-3 år gammelt. Er materiellet mere end 3 år gammelt beregnes efter dagsværdi.

For alle kaskoskader samt skader forvoldt på færdselslovens område (motoransvar) bærer lejer en selvrisiko.

11. EJENDOMSRETEN

Ejendomsretten til materiellet tilkommer den juridiske materielejer. I tilfælde hvor materielejeren er et finansieringsselskab transporteres rettigheder ifølge lejeaftalen til finansieringsselskabet. Forpligtelser (herunder til service, forsikring o. lign.) overdrages ikke. Lejeren forpligter sig til ikke at benytte materiellet på anden måde end den, der følger af vilkårene i aftalen og nærværende betingelser samt til ikke at videreudleje, pantsætte eller på nogen anden måde overdrage rettighederne til rådigheden over materiellet.

12. FORCE MAJEURE

Lejemålet er indgået med forbehold for strejke, lockout, krig, mobilisering, beslaglæggelse, valutarestriktioner og transporthindringer eller andre lignende udefra kommende begivenheder. I tilfælde af, at lejeperioden ikke kan påbegyndes på grund af en eller flere af ovennævnte omstændigheder, er udlejer berettiget til at træde tilbage fra

aftalen uden at dette skal anses for misligholdelse.

13. OPHÆVELSE

Udlejer har ret til at afbryde lejemålet uden forudgående varsel, herunder annullere ikke påbegyndte lejeaftaler, hvis de i nærværende betingelser anførte forpligtelser ikke overholdes af lejer, hvis betaling ikke indgår rettidigt eller lejer standser betalingen eller går konkurs. I så tilfælde kan udlejer ved egen foranstaltning fjerne det lejede fra arbejdspladsen og alle udgifter hertil (inkl. transport) kan pålægges lejer.

14. UDLEJNING UDENFOR DANMARKS GRÆNSER

Lejer må ikke uden udlejers skriftlige samtykke transportere materiel udenfor Danmarks grænser.

15. MILJØTILLÆG

Alle fakturaer pålægges et miljøtillæg af fakturabeløbet. Miljøtillægget er en konsekvens af de miljøomkostninger, der gennem årene er pålagt materieludlejningen ved eksempelvis køb af transport, service samt til bortskaffelse af olie, kemikalier, vand, emballage, brugte reservedele og udtjent materiel. Miljøtillægget skal også afhjælpe udlejningens håndterings- og administrative omkostninger til efterlevelse af miljøkrav. Miljøtillæg beregnes som en procentsats af nettoleje, salg og transport. Satsen er angivet i tilbud og udspecificeres særskilt på lejers faktura. Ændringer af satsen kan ske uden varsel.

16. LOVVALG OG VÆRNETING

Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende betingelser og lejeaftalen i øvrigt skal afgøres efter dansk ret ved udlejers værneting.

17. DATABESKYTTELSE

Personoplysninger bruges udelukkende til at indgå en lejeaftale. Persondata kan videregives til eventuel transportør ved transport, til materielforvalter, facilitator og forsikringsselskab i forbindelse med forsikringsanmeldelse. Ligeledes kan personoplysninger videregives til advokat eller inkassovirksomhed i det tilfælde der

forbliver ubetalte regninger. Alle persondata opbevares af anerkendte dataoperatører i EU og lever op til de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

Udover ovennævnte videregives persondata ikke, uden forudgående aftale herom, til tredjepart.

Lejer har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data udlejer behandler om denne, hvor de stammer fra, og hvad de anvendes til. Lejer kan også få oplyst, hvor længe persondata opbevares. Hvis lejer mener at persondata, der behandles, er unøjagtige, har lejer ret til at få dem rettet. Lejer kan henvende sig til udlejer og få oplyst, hvori unøjagtighederne består og hvordan de kan rettes. Skulle opbevaring af data ikke længere være nødvendige eller i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser i forhold til det formål, som de blev indhentet til, kan lejer bede om at få dem slettet. Ved anmodning om at få rettet eller slettet persondata eller øvrige indsigelser, undersøges det, om betingelserne er opfyldt og ændringer eller sletning gennemføres så hurtigt som muligt.

18. VAGTORDNING

Udlejer har vagtordning og ved opkald til vagtordning uden for normal åbningstid tillægges der et gebyr.